



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Pemenuhan Permohonan Informasi Publik**

Jalan Imam Bonjol Nomor 1 F Semarang Kode Pos 50173 Telepon 024-3519904 Faksimile 024-3519904
e-mail bpbd@jatengprov.go.id *Website:* bpbd.jatengprov.go.id



**SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH**

Nomor SOP	067/10594/2021
Tanggal Pembuatan	17 Desember 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	20 Desember 2021
Disahkan Oleh	Plt. KALAKHAR BPBD Provinsi Jawa Tengah
Nama SOP	Pemenuhan Permohonan Informasi Publik

KABAG TATA USAHA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang No. 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana;2. Undang Undang 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4846);3. Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038)4. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;5. Peraturan Daerah Jawa Tengah No. 11 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana di Jawa Tengah;6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Reublik Indonesia Nomor 5149);7. Peraturan Pemerintah No. 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;8. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun 2017 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah;9. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 56 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6 Tambahan Lebaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 42);	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan SOP;2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam Pemenuhan Permintaan Data/Informasi.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none">1. ATK2. Form Permintaan data dan Informasi3. Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP Permintaan Informasi Publik Secara tidak dilaksanakan maka Informasi/data yang diberikan tidak dapat dipertanggungjawabkan.	Disimpan sebagai data elektornik dan manual

SOP PEMENUHAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Ruang Informasi	Bid/Bagian Pengampu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2		4	5		8	9	10
1	Pemohon Mengajukan Permintaan data				Surat Permintaan data	5 Menit	Penerimaan Data yang diminta	
2	Memeriksa kelengkapan permohonan, mengklasifikasi, menelaah informasi yang diminta serta melengkapi persyaratan permohonan informasi				<ul style="list-style-type: none"> Pengisian formulir permohonan Foto copy Kartu Identitas Pemohon 	5 Menit	Form permintaan	Melampirkan KTP/SIM dan Surat permintaan Data
3	Mengecek apakah informasi termasuk informasi yang terbuka/tertutup				Informasi/Data Yang di inginkan pemohon	5 Menit	Informasi/data yang diminta	
4	Menyediakan informasi yang diminta pemohon				Informasi/Data Yang di inginkan pemohon	15 Menit	Menyiapkan data/informasi yang diminta	
5	Memeriksa kembali kebenaran informasi yang diberikan kepada pemohon informasi				Informasi/Data Yang di inginkan pemohon	10 Menit	Data/informasi	
7	Penyerahan informasi kepada pemohon informasi				Informasi/Data Yang di inginkan pemohon	5 Menit	Data/informasi tersampaikan	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Ruang Informasi	Bid/Bagian Pengampu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2		4	5		8	9	10
9	Pengisian Form Kepuasan Masyarakat.				Form Kepuasan Masyarakat	5 Menit	Form Kepuasan Masyarakat	

**Pt. KEPALA PELAKSANA HARIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH**

Kepala Bagian Tata Usaha



Ir. SAFRUDIN, M.Si

Pembina Tingkat I

NP. 19690603 199403 1 007