



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

KEPUTUSAN KEPALA PELAKSANA HARIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR:360.2/2800/2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2022
PADA SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH PROVINSI
JAWA TENGAH

KEPALA PELAKSANA HARIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

Menimbang : a. bahwa Untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Klasifikasi Informasi Publik di Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Pelaksana Harian Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah tentang Klasifikasi Daftar Informasi Publik (DIP)

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 halaman 86-92);

2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4846);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 11 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Di Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 26);
7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 101 Tahun 2008 Tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah;
8. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 56 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 42).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Sebagaimana Dalam Lampiran Keputusan Ini
- KEDUA : Daftar Informasi Publik Sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri dari :
- a. Informasi yang wajib disertakan dan diumumkan secara berkala;
 - b. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
 - c. Informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Kepala Pelaksana Harian Badan Penanggulangan

Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 melalui Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah.

KEEMPAT : Keputusan Kepala Pelaksana Harian Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada tanggal : 4 April 2022

KEPALA PELAKSANA HARIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH



BERGAS CATURSASI PENANGGUNGAN

SALINAN: Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. Ketua komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;
3. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Provinsi Jawa Tengah;
4. Kepala Bagian Tata Usaha Sekretariat BPBD Provinsi Jawa Tengah;
5. Para Kepala Bidang di lingkungan Sekretariat BPBD Provinsi Jawa Tengah;
6. Pertinggal.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA PELAKSANA HARIAN
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
 PROVINSI JAWA TENGAH
 NOMOR : 360.2/2800/2022
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 TAHUN 2022
 PADA SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN
 BENCANA DAERAH
 PROVINSI JAWA TENGAH

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB/PEJABAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	RINGKASAN ISI INFORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Informasi Tentang Profil Badan Publik								
1	Informasi tentang Profil Badan Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi tentang pembentukan dan tupoksi BPBD	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/profil-bpbd/
2	Struktur Organisasi	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Nama Pejabat dan Bidang Bagian	https://bpbd.jatengprov.go.id/main/struktur-organisasi/
3	Visi dan Misi	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2018	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Berisikan informasi mengenai Visi dan Misi BPBD	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2018/01/15/visi-dan-misi-jawa-tengah/
4	Rencana Strategis	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2013-2018	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Berisi visi, misi, tujuan, sasaran, indikator kinerja dan PAGU pendanaan program kegiatan 5 tahunan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2019/06/11/rencana-strategis/
				2018-2023				

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB/PEJABAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	RINGKASAN ISI INFORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Sumber Daya yang dimiliki	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Nama dan jenis sumber daya PB/Sarpras PB di BPBD	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/sumber-daya-manusia/
6	Tugas dan Fungsi	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2008	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Tugas dan fungsi BPBD	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/profil-bpbd/
7	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2022	Hard copy	Selama berlaku	Berisi alamat dan korespondensi BPBD	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/profil-bpbd/
8	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Laporan harta kekayaan pejabat BPBD	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2017/07/20/laporan-harta-kekayaan-penyelenggara-negara-lhkpn/

Ringkasan Program dan Kegiatan

1	Nama Program dan Kegiatan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Nama program dan kegiatan yang dilakukan pada tahun berjalan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2017/07/20/nama-dan-program-kegiatan-bpbd-prov-jateng/
2	Penanggung Jawab dan Pelaksana Program	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Nama – nama pejabat/penanggung jawab dan pelaksana program/kegiatan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2017/07/20/nama-dan-program-kegiatan-bpbd-prov-jateng/
3	Target Capaian Program dan Kegiatan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Target capaian program dan kegiatan tahun berjalan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2017/08/01/target-capaian-atau-penyerapan/

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB/PEJABAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	RINGKASAN ISI INFORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Rencana jadwal pelaksanaan program dan kegiatan tahun berjalan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2017/08/01/jadwal-kegiatanprogram/
5	Jumlah Anggaran Kegiatan Per Program	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Jumlah Anggaran Kegiatan Per Program yang dikelola BPBD pada tahun berjalan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2017/08/01/jadwal-kegiatanprogram/
Hasil Program dan Kegiatan								
1	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP)	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2014-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Capaian sasaran kinerja periode tahun sebelumnya	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2017/08/03/lkjiip/
2	Laporan Layanan Informasi Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2016-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun setelah ditetapkan	Laporan rekap permintaan informasi publik	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/faftar-jumlah-pemohon-informasi/
3	Informasi Peraturan, Keputusan dan atau Ketetapan beserta Rancangannya yang mengikat Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum dan Kepegawaian	2014	Soft copy dan Hard copy	Selama masih berlaku	Produk hukum yang menjadi landasan BPBD dalam penyelenggaraan PB	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/daftar-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-yang-telah-ditetapkan/

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB/PEJABAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	RINGKASAN ISI INFORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Daftar pengumuman pengadaan barang dan jasa tahun berjalan	https://sirup.lkpp.go.id/sirup/ro/rekap/klpd/D122
5	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa (RUP)	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2017-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Rencana pengadaan barang dan jasa melalui aplikasi SIRUP	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2017/08/03/pengumuman-barang-jasa/
6	Laporan Akhir	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2015-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Laporan Akhir BPBD Provinsi Jawa Tengah 2017	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2017/08/03/laporan-akhir-tahun/
7	Indikator Kineja Utama	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2013-2018	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Indikator Kinerja Utama BPBD Provinsi Jawa Tengah	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/indikator-kinerja/
				2018-2023				
8	Rencana Kerja Tahunan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2019	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Rencana Kerja Tahunan BPBD Provinsi Jawa Tengah	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/rencana-kinerja-tahunan/
				2022				
9	Perjanjian Kerja BPBD	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2018-2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Perjanjian Kerja BPBD Prov. Jateng dengan Gubernur Jateng	http://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/perjanjian-kerja/
10	Perjanjian Kerja Struktural	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2018-2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Perjanjian Kerja Struktural BPBD Prov. Jateng dengan Kalakhar BPBD Prov. Jateng	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/perjanjian-kerja-struktural/
Rencana Laporan Keuangan								
1	Laporan Realisasi Anggaran	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2015-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi laporan realisasi anggaran	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2017/08/03/realisasi-anggaran/

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB/PEJABAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	RINGKASAN ISI INFORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Neraca	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2014-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Neraca Keuangan BPBD Prov. Jateng	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2017/08/03/neraca/
3	Daftar Aset dan Inventarisasi	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2015-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi mengenai daftar aset dan inventarisasi	http://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/aset-dan-inventaris/
4	CALK	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2015-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/calk/
5	RKA	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2016-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Laporan Keuangan BPBD Prov. Jateng	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/rka/
6	DPA	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Keuangan	2016-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Laporan Keuangan BPBD Prov. Jateng	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2018/09/10/dpa/
Informasi Akses Informasi SKPD								
1	Mengumumkan Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Diterima	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Mengumumkan informasi jumlah permohonan informasi publik	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/faftar-jumlah-pemohon-informasi/

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB/PEJABAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	RINGKASAN ISI INFORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Mengumumkan Waktu Yang diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Mengumumkan Waktu Yang diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik	
3	Mengumumkan Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Dikabulkan Sebagian atau Seluruhnya	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Mengumumkan Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Dikabulkan Sebagian atau Seluruhnya	
4	Mengumumkan Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2016-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Mengumumkan Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	
Pengaduan Penyalahgunaan atau Pelanggaran								
1	Mengumumkan Alur atau Skema Pengaduan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kepagawaian	2020	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Mengumumkan Alur atau Skema Pengaduan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/tata-cara-pengisian-formulir-pengaduan/
2	Menyediakan Form/Lembar Isian Pengaduan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kepagawaian	2020	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Informasi tentang lembar pengisian pengaduan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/formulir-pengaduan-masyarakat/

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB/PEJABAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	RINGKASAN ISI INFORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Mengumumkan Kontak Pengaduan Ke Pejabat Yang Berwenang Menerima Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kependidikan					
4	Mengumumkan Hasil Penanganan Pengaduan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kependidikan	2016-2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Mengumumkan hasil pengaduan atau permohonan informasi dari Masyarakat	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/faftar-jumlah-pemohon-informasi/
Informasi Mengenai Regulasi								
1	Mengumumkan Daftar Rencana Peraturan, Keputusan dan Atau Kebijakan yang Telah Dikeluarkan atau di Tetapkan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kependidikan	2013-2018	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Mengumumkan Daftar Rencana Peraturan, Keputusan dan Atau Kebijakan yang Telah Dikeluarkan atau di Tetapkan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/tata-cara-pengisian-formulir-pengaduan/
				2018-2023				https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/formulir-pengaduan-masyarakat/
2	Menyediakan Mekanisme Partisipasi Publik Untuk Menilai/ Mengusulkan/ Memberi Masukan Rancangan Peraturan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kependidikan	2016	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Menyediakan Mekanisme Partisipasi Publik Untuk Menilai/ Mengusulkan/ Memberi Masukan Rancangan Peraturan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/formulir-pengaduan-masyarakat/

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB/PEJABAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	RINGKASAN ISI INFORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Mengumumkan Daftar Peraturan, Keputusan, Dan/ Atau Kebijakan Yang Telah Ditetapkan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Umum & Kependidikan	2014	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Mengumumkan Daftar Peraturan, Keputusan, Dan/ Atau Kebijakan Yang Telah Ditetapkan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/daftar-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-yang-telah-ditetapkan/

B. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA

1	Informasi kebencanaan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi tentang kebencanaan seperti angin puting beliung, tanah longsor dan gempa bumi	http://bpbd.jatengprov.go.id
2	Kegiatan bidang	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi mengenai kegiatan bidang yang telah dilaksanakan beserta dokumentasi	https://bpbd.jatengprov.go.id/main/category/kegiatan/
3	No. Tlp BPBD Kab / Kota Se – Jateng	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi yang menampilkan nomor tlp kantor BPBD Kab / Kota Se-Jateng	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/wp-content/uploads/2021/01/nomor-telp-bpbd.jpg
4	Daftar Twitter BPBD Kab / Kota Se- Jateng	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi Twitter BPBD Kab / Kota Se-Jateng	https://bpbd.jatengprov.go.id/PID/FILE%20DOWNLOAD/twitter%20BPBD.pdf
5	Informasi Serta Merta Terkait Covid-19	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi Twitter BPBD Kab / Kota Se-Jateng	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/informasi-serta-merta-terkait-covid-19/

C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT


1	Daftar Informasi Publik	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi yang menyediakan informasi pada publik	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/daftar-informasi-publik-dip/
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB/PEJABAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	RINGKASAN ISI INFORMASI	KETERANGAN
2	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik berupa diagram alur layanan informasi publik sesuai ketentuan KIP	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	Informasi yang berisi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik berupa diagram alur layanan informasi publik sesuai ketentuan KIP	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2018/09/19/tata-cara-memperoleh-informasi/
3	Rencana Strategis	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2013-2018 2018-2023	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Informasi tentang rencana strategis (RENSTRA)	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/2019/06/11/rencana-strategis/
4	Rencana Kerja	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Informasi tentang rencana kerja (RENJA)	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/renja-rencana-kerja/
5	Laporan Tahunan PPID	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2017-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Laporan Tahunan PPID 2017	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/laporan-tahunan-ppid/
6	Naskah Akademis/ Kajian	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2016 – 2021	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Kajian dan Naskah Akademis	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/naskah-akademis-dan-kajian/

7	Masukkan Atas Peraturan, Kebijakan dan Keputusan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2016 – 2021	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Masukkan Atas Peraturan, Kebijakan dan Keputusan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/masukkan-atas-peraturan-kebijakan-dan-keputusan/
8	Draft Rencana dan Perumusan	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2018 – 2023	Soft copy dan Hard copy	5 Tahun	Draft Rencana dan Perumusan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/draft-rencana-dan-tahap-perumusan/
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB/PEJABAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	RINGKASAN ISI INFORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	MOU	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2014 – 2020	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	MOU dengan Instansi lain atau Provinsi Lain ttg Penanggulangan Bencana	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/mou/
10	Buku Kearifan Lokal yang di Susun Oleh BPBD	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2014 – 2016	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	Daftar Penelitian Tentang Kebencanaan	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/penelitian-kearifan-lokal/
11	Pedoman Pengelolaan Organisasai (SK GUB ttg Pengelolaan Keuangan)	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	BPBD JATENG	2022	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Pedoman Pengelolaan Organisasai (SK GUB ttg Pengelolaan Keuangan)	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/pedoman-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-dan-keuangan/
12	Dokumen Barang dan Jasa Termasuk Kontrak/SPK	Kalakhar BPBD Prov. Jateng	Subbag Program	2017-2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	Dokumen Barang dan Jasa Termasuk Kontrak/SPK	https://ppid.bpbd.jatengprov.go.id/dokumen-barang-jasa/

D. INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN

NO	INFORMASI	DASAR HUKUM PENGECUALIAN	DIBUKA	DI TUTUP	JANGKA WAKTU
1	Dokumen Penawaran Kontrak yang pelaksanaannya	Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2000 tentang rahasia dagang Pasal	•Muncul persaingan usaha yang tidak sehat	•Menjaga obyektivitas penilaian •Melindungi	Sampai dengan penetapan pemenang

	sedang dalam proses berada pada Sekretariat BPBD Jateng	3 dan pasal 4	<ul style="list-style-type: none"> •Menggangu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat 	kepentingan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	
2	Rincian Harga Perkiraan Sendiri (HPS) pada Pengadaan Barang dan Jasa pada Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat BPBD Jateng.	Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal huruf b Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2000 tentang rahasia dagang Pasal 3 dan pasal 4	<ul style="list-style-type: none"> •Muncul persaingan usaha yang tidak sehat •Menggangu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga obyektivitas penilaian • Melindungi kepentingan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat 	Sampai dengan penetapan pemenang

KEPALA PELAKSANA HARIAN
 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
 PROVINSI JAWA TENGAH

 BERGAS CATURSASI PENANGGULANGAN



FORMULIR
PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permintaan informasi:

- Nama Pemohon Informasi :
Nomor KTP (sesuai KTP)1 :
Alamat Pemohon Informasi :
NomorTelpon :
Email :
Informasi yang dibutuhkan :
Alasan Permintaan :
Nama Pengguna Informasi :
Nomor KTP (sesuai KTP)* :
Alamat Pengguna :
NomorTelpon :
Email :
Alasan Penggunaan Informasi
Cara Mem peroleh Informasi : 1. Langsung 2. Website 3. Email 4. Fax
Format Bahan Informasi : 1. Tercetak (biaya Penggandaan 2. Terekam
ditanggung pemohon)
Cara Mengirim Bahan Informasi : 1. Langsung 2. Email

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-

undangan yang berlaku.

Penerima

Semarang,
Pemohon Informasi

(.....)

(.....)



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (BPBD)**

Jl. Imam Bonjol No. 1 F Telp. 024 – 3519904 (Hunting), Fax 024 –3519186

Kode Pos 50141 email : bpbd_jateng@yahoo.com

Semarang

**TANDA BUKTI
PENYERAHAN INFORMASI PUBLIK**

NOMOR:.....

Telah terima dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi:

Berupa Informasi :

Format Informasi : 1. Tercetak 2. Terekam

Nama Pemohon Informasi :

Alamat Pengguna :

Waktu :

Semarang,

Yang Menyerahkan

Yang Menerima

(.....)

(.....)

MEKANISME PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

1. Pemohon informasi datang ke desk layanan informasi mengisi formulir permintaan informasi dengan melampirkan foto copy KTP pemohon dan pengguna informasi, bagi lembaga publik/ormas dilengkapi foto copy akta pendirian, surat keterangan terdaftar di Bakesbangpol Provinsi Jawa Tengah/setempat, surat keterangan domisili lembaga publik/ormas. (Formulir permohonan informasi dapat di download di sini).
2. Maksud dan tujuan permintaan informasi harus jelas penggunaannya.
3. Petugas memberi tanda bukti penerimaan permintaan informasi publik kepada pemohon informasi publik.
4. Petugas memproses permintaan pemohon informasi publik sesuai dengan formulir permintaan informasi publik yang telah ditandatangani oleh pemohon informasi publik.
5. Petugas menyerahkan informasi sesuai dengan yang diminta oleh pemohon/pengguna informasi. Jika informasi yang diminta masuk dalam kategori dikecualikan, PPID menyampaikan alasan sesuai dengan keterangan perundangan yang berlaku.
6. Petugas memberikan Tanda bukti Penyerahan informasi Publik kepada pengguna informasi publik.
7. Membukukan dan mencatat.

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

1. Proses penyelesaian untuk memenuhi permintaan pemohon informasi publik dilakukan setelah pemohon informasi memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.
2. Waktu penyelesaian dilaksanakan paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak diterima permintaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) akan menyampaikan pemberitahuan yang berisikan informasi yang diminta berada dibawah penguasaannya atau tidak. Dan PPID dapat memperpanjang waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja.
3. Penyampaian/pendistribusian/penyerahan informasi publik kepada pemohon informasi publik dilakukan secara langsung, dengan menandatangani berita acara penerimaan informasi publik.
4. Jika permohonan informasi diterima, maka dalam surat pemberitahuan juga dicantumkan materi informasi yang diberikan, format informasi, apakah dalam bentuk softcopy atau data tertulis. Apabila dibutuhkan untuk keperluan penggandaan menjadi tanggung jawab atau beban pemohon informasi. Bila permintaan informasi ditolak, maka dalam surat pemberitahuan dicantumkan alasan penolakan berdasarkan UU KIP.

BIAYA/TARIF

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi menyediakan informasi publik secara gratis (tidak dipungut biaya), sedangkan untuk pengadaan, pemohonan/pengguna informasi publik dapat melakukan penggandaan/fotocopy sendiri di sekitar gedung badan publik (PPID) setempat atau biaya penggandaan ditanggung oleh pemohon informasi.

TATA CARA PERMOHONAN KEBERATAN

Pengajuan keberatan informasi kepada internal badan publik, dimana langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Keberatan diajukan kepada atasan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah diketemukakan alasan;**
- 2. Atasan PPID memberikan keputusan/tanggapan atas pengajuan keberatan tersebut paling lambat 30 hari kerja setelah diterimanya keberatan secara tertulis. Apabila atasan PPID menguatkan putusan bahwahnya maka alasan tertulis disertakan bersama keputusan/tanggapan tersebut;**
- 3. Jika pengaju sengketa informasi puas atas putusan atasan PPID, sengketa selesai;**
- 4. Jika pengaju sengketa informasi tidak puas atas putusan atasan PPID, maka penyelesaian sengketa informasi publik dapat diajukan kepada komisi informasi Provinsi Jawa Tengah.**

TATA CARA PENYELESAIAN SENGKETA

Pengajuan sengketa informasi kepada komisi informasi. Langkah- langkah sebagai berikut :

- 1. Pengajuan sengketa informasi ke Komisi Informasi selambat-lambatnya dilakukan 14 hari kerja sejak diterimanya keputusan/ tanggapan tertulis dari atasan PPID;**
- 2. Dalam waktu 14 hari kerja sejak diterimanya permohonan penyelesaian sengketa informasi, komisi informasi harus memulai melakukan proses penyelesaian sengketa melalui mediasi dan atau judikasi . proses penyelesaian sengketa informasi melalui mediasi dan atau judikasi tersebut paling lambat 100 hari kerja;**
- 3. Jika pada tahap mediasi dihasilkan kesepakatan maka hasil kesepakatan tersebut diterapkan oleh keputusan komisi informasi;**
- 4. Apabila upaya mediasi dinyatakan tidak berhasil secara tertulis oleh salah satu pihak atau para pihak yang bersengketa menarik diri dari perundingan, maka komisi informasi melanjutkan proses penyelesaian sengketa melalui ajudikasi;**
- 5. Jika pemohon informasi puas atas keputusan ajudikasi komisi informasi, sengketa selesai;**
- 6. Jika pemohon informasi tidak menerima/tidak puas dengan keputusan komisi informasi, maka dapat mengajukan gugatan ke pengadilan dalam waktu 14 hari kerja sejak diterimanya putusan tersebut, dan menyatakan secara tertulis bahwa tidak menerima/tidak puas atas putusan ajudikasi komisi informas**